

AGB's Hüpfburgen Niederrhein



§ 1 Allgemeines und Geschäftsbeziehungen

- Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbeziehungen gelten für die im Rahmen der Webseite www.huepfburgen-niederrhein.de, von Herr Patrick Wolf, Kinkelbach 41, 41189 Mönchengladbach (im nachfolgenden „Anbieter“ genannt) zustande gekommenen Vertragsbeziehungen zwischen dem Anbieter und seinen Kunden (im nachfolgenden „Kunde“ genannt).
- Verträge kommen sowohl mit Verbrauchern als auch mit Unternehmern zustande.
- Verbraucher ist der jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.
- Gemäß § 14 BGB ist der Unternehmer eine natürliche Person, juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt. Eine rechtsfähige Personengesellschaft ist eine Personengesellschaft, die mit der Fähigkeit ausgestattet ist, Rechte zu erwerben und Verbindlichkeiten einzugehen.

§ 2 Zustandekommen eines Vertrages

- Alle im Rahmen der Webseite des Anbieters zu mietenden Produkte, Artikel und Leistungen stellen bindende Angebote durch den Anbieter im Rechtssinne dar.
- Durch das absenden der Buchung/Anfrage durch den Kunden erklärt dieser die Annahme des Angebotes des Anbieters wodurch der Vertrag zustande kommt.
- Eine bestimmte Form, insbesondere Schriftform, ist nicht erforderlich. Angebote von Hüpfburgen Niederrhein sind, sofern nicht anders angegeben, freibleibend. Änderungen eines bestehenden Auftrages bedürfen der Schriftform.

§ 3 Preise, Umsatzsteuer, Zahlung

- Alle angegebenen Preise sind Gesamtpreise inkl. Gesetzlicher Mehrwertsteuer zusätzlich einer anfallenden Kautions. Die Preise entnehmen Sie bitte der jeweiligen Artikelbeschreibung, bzw. über die auf der Webseite zum Download zur Verfügung stehenden Preisliste.
- Der Anbieter bietet folgende Zahlungsmethoden an. Alle gemieteten Geräte sind spätestens 5 Werktagen nach Buchung per Vorkasse anzuzahlen. Erfolgt keine Anzahlung, so verliert der Kunde das Recht auf Zusicherung des Mietgegenstandes zum genannten Termin. Als Anzahlung gelten 50% des vereinbarten Mietpreises. Die Anzahlung entfällt nach Absprache bei Kunden, die Hüpfburgen Niederrhein bereits positiv bekannt sind. Die vereinbarten restlichen Mietgebühren müssen 5 Tage vor Übergabe der Mietgegenstände vollständig bezahlt worden sein. Kurzfristige Buchungen werden in Bar bei Abholung bezahlt.

§ 4 Kautions

- Der Anbieter ist berechtigt, vor Übergabe des Mietgegenstandes eine Kautions in Höhe von mindestens 100 € zu verlangen.
- Der Anbieter kann sich wegen ihrer fälligen Ansprüche bereits während des Mietverhältnisses aus der Kautions befreidigen. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, die Kautionssumme wieder auf den ursprünglichen Betrag zu erhöhen. Eine Aufrechnung des Mieters mit dem Rückzahlungsanspruch aus der Kautions gegen fällige Forderungen des Anbieters während der Mietzeit ist ausgeschlossen. Der Anbieter ist verpflichtet, nach Ende des Mietverhältnisses baldmöglichst abzurechnen und die nicht zu Sicherungszwecken erforderliche Kautions zurückzuerstatten.
- Die Kautions ist bei Abholung in bar, pro Mietartikel, zu hinterlegen und wird bei ordnungsmäßiger Rückgabe und Überprüfung des Mietartikels zurück erstattet.

§ 5 Lieferung, Versandkosten sowie Gefahrenübergang

- Die Übergabe erfolgt zum vereinbarten Mietbeginn nach Geldeingang zum bestätigten Buchungstag bzw. Barzahlung bei Abholung (bei kurzfristigen Buchungen) und Vorlage eines Lichtbildausweises.
- Beauftragt der Kunde einen Lieferanten mit der Abholung, muss eine Vollmacht für den Lieferanten ausgestellt werden.
- Der Lieferant muss seinen Ausweis/Pass, bei kurzfristigen Buchungen den Mietpreis und die Kautions pro Mietartikel bei der Abholung sowie die Vollmacht mitbringen.
- Rechnungsbeträge sind zu den angegebenen Rechnungsdatum zu begleichen.
- Wir der Mietartikel max. plus 30 min. nach der vereinbarten Mietzeit nicht abgeholt, besteht durch den Mieter kein Anspruch mehr auf den Mietartikel. Es gilt §10 (Nichtabholung).

§ 6 Mietdauer

Dem Mieter werden die Mietartikel für die im Mietvertrag vereinbarte Zeit überlassen. Die Mietgebühr ist abhängig vom Mietartikel und gilt pro Tag.

§ 7 Übergabe, Rückgabe, Verzug

Der Mieter ist verpflichtet, bei der Übergabe den ordnungsmäßigen Zustand und die Bestückung zu quittieren. Der Mieter hat die Möglichkeit, sich bei Abholung vom einstazbereiten und einwandfreien Zustand der Mietartikel zu überzeugen. Hüpfburgen können aufgebaut und auf Unversehrtheit geprüft werden. Das anschließende Zusammenlegen der Hüpfburg obliegt dem Mieter. Bei verspäteter Rückgabe von mehr als 30 Minuten wird die Kautions einbehalten. Bei mehr als 2 Stunden bis zu 24 Stunden wird der 1,5-fache Tagesmietpreis in Rechnung gestellt. Bei mehr als 24 Stunden Verzug, wird der 3-fache Tagesmietpreis pro Verzugstag zusätzlich in Rechnung gestellt. (Grundlage vereinbarte Abhol- und Rückgabezeit). Der Vermieter hat das Recht Verschmutzungen, Nässe und oder Schäden zum späteren Zeitpunkt in Rechnung zu stellen. Durch den Vermieter werden Beweisfotos angefertigt.

§ 8 Haftung

Während der Mietzeit ist der Mieter verpflichtet, den Mietgegenstand pfleglich zu behandeln. Insbesondere ist er verpflichtet, die Mietsache während der Mietzeit im erforderlichen Umfang sach- und fachgerecht zu warten sowie die Mietsache vor Zgriff von Dritter zu schützen.

- Bei einem Rückgabemangel (Nässe, Verschmutzungen oder nicht nah der Einpackanleitung zusammengelegte Hüpfburg), werden dem Mieter folgende Dienstleistungen zusätzlich in Rechnung gestellt:

Trocknen von Hüpfburgen:	50,00 €
Reinigung von Hüpfburgen:	50,00 €
Reinigung und Trocknung von Hüpfburgen:	100,00 €
Falten von Hüpfburgen/Eventmodulen:	15,00 €
Reinigung von Maschinen:	35,00 €

2. Entstandene Schäden, Nässe und Verschmutzungen sind bei der Rückgabe durch den Kunden/Lieferanten sofort dem Anbieter mitzuteilen. Bei vorsätzlich verursachten Schäden hat der Anbieter das Recht, Verschmutzungen, Nässe und oder Schäden auch zu späteren Zeitpunkt nach der Rückgabe dem Mieter in Rechnung zu stellen. Durch den Vermieter werden dazu Beweisfotos angefertigt.

Eine defekte Hüpfburg wird wie folgt deklariert:

Kleine beschädigungen: Reparaturpauschale von 200,00 € (z.B. kleine Risse max. 5 x 5 cm an nicht Sprung und Spielflächen, kein Sicherheitsrelevanter defekt).

Alle anderen Defekte sind **Irreparable Defekte**. Hüpfburgen/Eventmodule werden pauschal mit bis zu 8000 € und Maschinen, Gebläse mit 350 € für die Wiederbeschaffung und Mietausfallentschädigung i Rechnung gestellt. Außer den unter §8 genannten Kosten, werden durch den Vermieter bei einen Defekt keine weiteren Kosten geltend gemacht.

§ 9 Widerrufsrecht

Widerrufsbelehrung und Muster- Widerrufsformular

Die folgende Widerrufsbelehrung gilt ausschließlich für Verbraucher (siehe §1 der AGB).

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag der Auftragsbestätigung durch den Vermieter. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Herr Patrick Wolf, Kinkelbach 41, 41189 Mönchengladbach, Tel.: +49 173 7490000, E-Mail: info@huepfburgen-niederrhein.de) mittels einer eindeutigen Erklärung über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrecht vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie den Mietvertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück zu zahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Mietvertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht. **-Ende der Widerrufsbelehrung-**

Ausschluss des Widerrufsrechts

Das Widerrufsrecht besteht nicht bei Verträgen zur Erbringung von Dienstleistungen im Zusammenhang im Freizeitausübungen, wenn der Vertrag für die Erbringung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsieht (§312g Abs. 2 Satz 1 Nr. 9 BGB).

§10 Stornierung

Stornierungen müssen schriftlich an: info@huepfburgen-niederrhein.de erfolgen.

Stornierungen werden wie folgt berechnet:

Bis zu 7 Tage vor Mietbeginn mit 50% des Gesamtpreises

Bis zu 5 Tage vor Mietbeginn mit 75% des Gesamtpreises

Weniger als 2 Tage vor Mietbeginn mit 100% des Gesamtpreises

Wird der Mietartikel ohne Stornierung nicht abgeholt, §5, Abs. 5 wird der 1,5 fache Gesamtmietpreis dem Mieter in Rechnung gestellt.

§ 11 Nutzungsgarantie für Hüpfburgen (Wetter)

In der Zeit von 01.03. bis zum 31.10. eines jeden Jahres bieten wir die Nutzungsgarantie an.

Sollte aufgrund der Wetterlage (Durchgehender Regen - morgens bis abends, starker Wind) am Einstazort nachweislich kein Aufbau möglich sein, besteht kein Anrecht des Mieters auf Entschädigung oder Rückerstattung der Mietgebühr. Aus Kulanz bietet Hüpfburgen Niederrhein kostenfrei Ihre Veranstaltung innerhalb eines Jahres auf einen Ausweichtermin umzubuchen. Der Rechnungsbetrag ist dann allerdings zum ursprünglich geplanten Termin fällig. Ein Anpruch auf die Nutzungsgarantie gibt es nicht. Diese Entscheidung obliegt dem Anbieter.

§ 12 Mangelhaftungsrecht

Für unsere Waren gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

Postanschrift

Patrick Wolf

Kinkelbach 41

41189 Mönchengladbach

Bankverbindung

Stadtsparkasse Mönchengladbach

BIC: MGLSDE33XXX

IBAN: DE1331050000005256888

Gerichtstand: Mönchengladbach

Finanzverwaltung: Mönchengladbach

UStNr: DE310133288

AGB's Hüpfburgen Niederrhein



§ 13 Weiter Informationspflichten für Verträge im Fernabsatz sowie für den elektronischen Geschäftsverkehr

1. Technische Schritte zum Vertragsschluss/Bestellvorgang Wählen Sie die Produkte aus, die Sie bestellen möchten, indem Sie den Button „Buchungen“ betätigen. Geben Sie Ihre Kundendaten ein. Ihre Daten werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine anderweitige Verwendung oder Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Wählen Sie den gewünschten Artikel und den Buchungstag aus. Lesen Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufmerksam durch. Sie können mit der Bestellung nur fortfahren, wenn Sie den AGB unter Widerrufsbelehrung zustimmen (Häkchen setzen). Mit dem Anklicken des „Verbindliche Buchung senden“ erklären Sie die rechtsverbindliche Annahme des Angebotes, wodurch der Vertrag zustande kommt.
2. Speicherung des Vertragstextes nach Vertragsschluss sowie Zugänglichkeit für den Kunden. Der Vertragstext sowie Ihre Bestellangaben werden vom Anbieter gespeichert. Nach Abschluss der von Ihnen durchgeführten Bestellung erhalten Sie eine übersichtliche Bestellbestätigung, in denen alle Angaben zu Ihrer Bestellung enthalten sind. Ferner besteht die Möglichkeit den Vertragstext über die Druckfunktionen des Browsers auszudrucken. Ihre Bestelldaten befinden sich auch nochmal gesondert in der Ihnen übersandten E-Mail. Darüber hinaus sendet der Anbieter dem Kunden jederzeit auf Wunsch die Vertragsbestimmungen per E-Mail zu.
3. Möglichkeit der Berichtigung von Eingabefeldern Vor Abgabe der Bestellung besteht jederzeit die Möglichkeit ihre Eingaben zu korrigieren. Dies kann einerseits durch die „Zurücktaste“ oder den „Zurückpfeil“ Ihres Internetbrowsers erfolgen. Korrekturen können Sie entweder direkt auf den einzelnen Angebotsseiten in den vorhandenen Eingabefeldern korrigieren. Ferner besteht die Möglichkeit im Rahmen des virtuellen Warenkorbs die Produkte zu aktualisieren oder einzelne Produkte zu löschen. Alle diese Korrekturmöglichkeiten bestehen bis einschließlich zur verbindlichen Annahme des Angebotes über den Button "Verbindliche Buchung senden".
4. Vertragssprache:
Die Vertragssprache ist ausschließlich deutsch.
5. Verhaltenskodizes:
Der Verkäufer hat sich keinen einschlägigen Verhaltenskodizes unterworfen.
6. Bestellungsbestätigung
Nach dem Absenden des Angebots durch den Kunden, erhält dieser eine Bestätigungsemail.
7. Beanstandungen und Gewährleistungen
Beanstandungen, wie insbesondere Gewährleistungsansprüche, sind an den Verkäufer zu richten.
8. Wesentliche Merkmale der Ware
Die wesentlichen Merkmale der Ware entnehmen Sie der Artikelbeschreibung. Dies gilt auch für die Gültigkeitsdauer etwaiger befristeter Angebote.

§ 14 Datenschutzhinweis

- a) Die Erhebung, die Speicherung, die Veränderung, die Übermittlung, die Sperrung, die Löschung und die Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen.
- b) Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt ausschließlich an die im Rahmen der Vertragsabwicklung beteiligten Dienstleistungspartner, wie z.B. das mit Zahlungsangelegenheiten beauftragte Kreditinstitut und das mit der Lieferung beauftragte Logistik-Unternehmen. Der Umfang der übermittelten Daten beschränkt sich im Falle der Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte jedoch auf das erforderliche Minimum.
- c) Sie erklären sich mit dem Vertragsschluss mit der Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten (z.B. Adresse) entsprechend den vorgenannten Hinweisen einverstanden. Sie haben jedoch die Möglichkeit der Verwendung jederzeit zu widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.
- d) Nach dem Bundesdatenschutzgesetz haben Sie ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten Daten sowie ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wir dürfen Sie bitten, sich mit entsprechenden Anfragen an die in der Anbieterkennzeichnung angegebene Adresse zu wenden. Sofern die zu Ihrer Person beim Anbieter gespeicherten personenbezogenen Daten unrichtig sind, erfolgt unverzüglich eine Berichtigung, auf einen entsprechenden Hinweis Ihrerseits hin.
- e) Der Datenschutz wird durch das Bundesdatenschutzgesetz garantiert. Eine Nutzung ist daher nur zulässig, wenn das Bundesdatenschutzgesetz oder eine Rechtsvorschrift diese erlaubt oder der Betroffene einwilligt.

§ 15 Alternative Streitbeilegung gemäß Art. 14 Abs. 1 ODR -VO und § 36 VSBG:

Zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten hat die Europäische Union eine Online-Plattform ("OS-Plattform") eingerichtet, an die Sie sich wenden können. Die OS-Plattform soll als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten betreffend vertragliche Verpflichtungen, die aus Online-Kaufverträgen erwachsen, dienen. Die Plattform finden Sie unter <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>
Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit.

§ 16 Haftung des Vermieters

Der Vermieter übernimmt keine Haftung für die vom vermieteten Gegenstand ausgehende Betriebsgefahr und für eventuelle Schäden, insbesondere Personenschäden und/ oder Folgeschäden.

§ 17 Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird Mönchengladbach vereinbart.

AGB' s Stand 01.11.2019

Postanschrift

Patrick Wolf

Kinkelbach 41

41189 Mönchengladbach

Bankverbindung

Stadtparkasse Mönchengladbach

BIC: MGLSDE33XXX

IBAN: DE1331050000005256888

Gerichtsstand: Mönchengladbach

Finanzverwaltung: Mönchengladbach

UStNr: DE310133288